



Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Инженерно-Строительная Академия «Юниконс»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО  
«Инженерно-Строительная Академия «Юниконс»

М. А. Гоголев

Приказ № 43-Л от «17» апреля 2014г.

## Положение об итоговой аттестации

Москва, 2014 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499, Уставом Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Инженерно-Строительная Академия «Юниконс» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет, условия, организацию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников Учреждения независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца о повышении квалификации.

2.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Итоговая аттестация выпускников Учреждения, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, состоит из одного аттестационного испытания: итоговое тестирование (письменно).

2.4. Итоговый тест определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой, а так же учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательными стандартами, квалификационным требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.



2.6. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует обучающихся по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.7. В тестирования обучающиеся отвечают на вопросы на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

Тестирование считается сданным, если слушатель ответил не менее, чем на 70 % от общего числа вопросов теста.

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.9. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения ведомости и протокола, в том числе и в случае отрицательной результата тестирования (с указанием оценки: «зачтено»/ «не зачтено»).

2.10. На основе протоколов аттестационной комиссии формируется приказ Директора Учреждения об утверждении итогов аттестации.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ**

3.1. Тестирование – это форма контроля обучающихся Учреждения, целью которой является оценка теоретических знаний, их прочность, способность к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2. Аттестуемые материалы (тесты) составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Тестирование по программе курса проводится в объеме изученного учебного материала.

3.3. Тесты включают вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- охватывающие все содержание курса.

3.4. Форма проведения тестирования (письменная) устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.5. В период подготовки к тестированию могут проводиться консультации по материалам (тестам) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу тестирования должны быть подготовлены следующие документы:

- тесты;



- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на тестировании (при необходимости);
- аттестационная ведомость, протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.7. Уровень подготовки обучающегося на тестировании оценивается недифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

3.8. Результат тестирования объявляется после заседания комиссии и заносится в аттестационную ведомость.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Основными документами о результатах сдачи тестирований, являются: билеты (тесты), направления на пересдачу, журналы учебных групп, ведомости по итогам итоговой аттестации и протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

4.2. Ведомости для проставления результатов аттестационных испытаний преподаватели получают накануне или в день сдачи тестирования.

4.3. Материалы испытаний и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Учреждения, обеспечивающей их сохранность.

4.4. Обучающимся, которые не смогли сдать тестирование в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи тестов. Продление сроков итоговой аттестации осуществляется распоряжением Директора Учреждения.

4.5. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении, отражающая объем и содержание полученного обучения.

4.6. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного образца).